

Reglement ter ondersteuning van het beheer van culturele infrastructuur.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art. 1: Binnen de kredieten voorzien in het jaarlijkse budget van de stad Bilzen, zal onder de hierna vermelde voorwaarden een toelage verleend worden aan verenigingen – een vzw of een beheerscomité / een feitelijke vereniging – die lid zijn van de cultuurraad en die zalen en/of lokalen beheren en deze ter beschikking stellen aan verenigingen. De toelage wordt verleend ter ondersteuning van investeringen of kosten op het vlak van beheer, herstellingen, verfraaiingen, (ver)nieuwbouw en brandbeveiliging van zalen en/of lokalen. Uitgaven van privé-uitbaters komen niet in aanmerking.

Art. 2: De vereniging die de aanvraag doet, moet het eigendom- of beheersrecht van bedoelde infrastructuur bezitten. Met 'beheersrecht' bedoelen we een verklaring afgeleverd door de eigenaar waaruit blijkt dat het beheer in handen is van deze vereniging. Prioriteit wordt gegeven aan verenigingen waarvan redelijk verwacht mag worden dat zij de infrastructuur meerdere jaren beheren.

Art. 3: Het gebruik van de lokalen moet beschreven worden in een huishoudelijk reglement.

Art. 4: Op verzoek van de cultuurdienst van de stad Bilzen moet de vereniging bij de aanvraag van een toelage alle nodige informatie verschaffen. Indien deze informatie niet gegeven wordt of zo gebrekkig is dat beoordeling niet mogelijk is, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd. Het dossier kan dan maximaal een tweede keer onderzocht worden mits binnen een vooropgestelde termijn alle ontbrekende informatie alsnog aangeleverd wordt.

Art. 5: Verenigingen die in het kader van dit reglement ondersteuning ontvangen, moeten aan verenigingen die lid zijn van de cultuurraad voor het gebruik van hun zalen en/of lokalen een korting op de huurprijs of een gunsttarief geven.

Art. 6: De zalen en/of lokalen moeten beschikbaar gesteld worden aan alle verenigingen die lid zijn van de cultuurraad en ook van alle verenigingen uit de betrokken buurt die erom vragen. De toegang kan enkel en uitzonderlijk ontzegd worden ingeval de ideologische of filosofische aard van de activiteiten niet strookt met die van de vereniging en ingeval de meerderheid van de vereniging zich ertegen verzet.

Hoofdstuk 2. Procedure

Art. 7: Om de verenigingen in staat te stellen tot planning van werken, wordt de volgende procedure gevolgd:

- De nodige kredieten worden voorzien in het budget van de stad Bilzen.
- De facturerperiode loopt van 1 juli van het voorbije kalenderjaar tot 31 augustus van het lopende jaar.
- Op 1 september van het lopende jaar moeten de facturen voorgelegd zijn aan de cultuurdienst. Zo niet, dan kan de toelage niet toegekend worden.
- Een commissie – bestaande uit een afgevaardigde van de cultuurdienst en de gebouwenambtenaar van de stad Bilzen – beoordeelt, eventueel na een plaatsbezoek, de facturen en adviseert het college van burgemeester en schepenen.

- Indien het voorziene budget het toelaat, bedraagt deze tussenkomst afhankelijk van de aard van de uitgaven 100% of 75% van de kosten. Is dit niet het geval, dan wordt er rekening houdend met het voorziene krediet een evenredige verdeling toegepast.
- De cultuurraad van Bilzen wordt in kennis gesteld van de voorgestelde toelagen, waarna een advies kan worden uitgebracht.
- Het college van burgemeester en schepenen keurt de toelagen goed, waarna tot de uitbetaling kan worden overgegaan.

Art. 8: Om in aanmerking te komen voor betoelaging, moeten grote investeringen (vanaf 12 500 euro) aan de hand van offertes en vóór 1 september van het jaar voorafgaand aan deze investeringen gemeld worden aan de cultuurdienst van de stad Bilzen. Een commissie – bestaande uit een afgevaardigde van de cultuurdienst en de gebouwenambtenaar van de stad Bilzen – beoordeelt de aanvraag, eventueel na een plaatsbezoek, tegen 1 november.

Art. 9: Bij grote investeringen (vanaf 12 500 euro) kan een préfinanciering van de toelagen aangevraagd worden bij de cultuurdienst van de stad Bilzen. Conform artikel 8 kan dit dus enkel voor werken die vooraf gemeld en goedgekeurd werden. De totale som van alle préfinancieringen bedraagt maximaal 50 % van het beschikbare krediet. Het college van burgemeester en schepenen keurt de préfinanciering goed, waarna tot de uitbetaling kan worden overgegaan.

Art. 10: Bij de behandeling van de facturen en bij de berekening van de toelagen gelden de volgende regels:

- De facturen moeten op naam staan van de vereniging en betaald zijn.
- De facturen moeten betrekking hebben op de periode van 1 juli van het vorige kalenderjaar tot 30 augustus van het lopende kalenderjaar.
- Lonen worden niet betoelaagd. Voor de facturen waaruit het percentage loon en het percentage materiaal niet duidelijk blijkt, wordt een verhouding van 1/3 materiaal en 2/3 loon aangehouden.
- In geval de vereniging het beheersrecht heeft van lokalen die eigendom zijn van een privaatpersoon, worden de werken die wettelijk ten laste zijn van de eigenaar maar die uitgevoerd en betaald werden door vereniging, niet betoelaagd.
- De uitrusting wordt niet betoelaagd, tenzij ze onroerend is door bestemming en als dusdanig door de cultuurdienst van de stad Bilzen wordt aanvaard.

Art. 11: De vereniging moet de volgende stukken leveren als de cultuurdienst van de stad Bilzen daar om vraagt:

- Het eigendomsrecht of de verklaring van beheersrecht met de einddatum van het contract.
- De huurprijzen van 1 juli van het vorige kalenderjaar tot 31 augustus van het lopende jaar.
- Het huishoudelijke reglement.

Indien deze stukken niet voorgelegd worden, wordt de aanvraag om toelage als onontvankelijk beschouwd.

Hoofdstuk 3. Toelagen

Art. 12: Elke vereniging die voldoet aan de artikelen 1, 2, 3, 4 en 5 van dit reglement, komt in aanmerking voor betoelaging van investeringen en kosten op het vlak van beheer, herstellingen, verfraaiingen, (ver)nieuwbouw en brandbeveiliging van zalen en lokalen.

Art. 13: Investerings of kosten voor de instandhouding of verbetering van de brandveiligheid van zalen en lokalen komen in aanmerking voor een toelage van 100% van de kosten:

- de aankoop, de plaatsing en het nazicht van de brandblusapparaten of andere brandbestrijdingsmaterialen;
- het nazicht van branders voor verwarming of verwarming van water;
- het nazicht van alle mogelijke kachels;
- het nazicht en het onderhoud van de schoorstenen;
- de keuring van de elektrische leidingen;
- het abonnementsgeld van de vaste telefoon;
- het onderhoud van branddetectie systemen.

Art. 14: Kosten voor Billijke Vergoeding, die geheven wordt op activiteiten in de zalen en/of lokalen (in uitvoering van de wet van 30 juni 1994), komen in aanmerking voor een toelage van 100% van de kosten indien deze kosten niet worden doorgerekend aan de gebruikers.

Art. 15: Bepaalde investeringen (enkel aankoop materialen) bij verbouwingen en nieuwbouw van zalen en/of lokalen, die door hun aard bijdragen tot de basisuitrusting van culturele infrastructuur, komen in aanmerking voor een toelage van 75% van de kosten:

- uitgaven voor vernieuwing van sanitair, waterleiding en verwarming;
- uitgaven voor vernieuwing van elektrische leidingen en installatie;
- uitgaven voor functionele verfraaiingwerken en periodiek onderhoud;
- uitgaven voor aankoop van bouwmaterialen bij (ver)nieuwbouw;
- huurkosten van materieel dat nodig is voor de uitvoering van de werken in eigen beheer.

Art. 16: Op advies van een commissie – bestaande uit een afgevaardigde van de cultuurdienst en de gebouwenambtenaar van de stad Bilzen – kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat (geplande) investeringen die door hun aard de basisuitrusting van culturele infrastructuur overstijgen, niet in aanmerking komen voor betoelaging.